

**Sesini Yükselt!**

İhbar ve Şikayet Yönetimine İlişkin WWF International Network Temel Standardı

Bu Network Temel Standardı, Eylül 2020'de WWF International Yönetimi tarafından onaylanarak 20 Mart 2021'de nihai haline getirilmiştir. Farklı ülkelerde faaliyet gösteren tüm WWF ofislerinin işbu standartlara uyum göstermesi gerekmektedir.

**Bu Standart, düzenli olarak ve en az 3 yılda bir gözden geçirmeye tabidir.**

**1. Amaç ve Kapsam**

Organizasyonumuzu dürüstlük ve bütünlük içinde yürütmeye kararlıyız ve tüm Personelimizin değerlerimize ve temel standartlarımıza uygun davranmasını bekliyoruz. Bununla birlikte, tüm kuruluşlar zaman zaman personelinin veya çalışanlarının hata yapması riskiyle karşı karşıyadır. Bu tür durumların oluşmasını önlemek ve ortaya çıktıklarında bunları ele almak için bir açıklık ve hesap verebilirlik kültürü esastır.

WWF, WWF Personeli ve ilişkili üçüncü tarafların yasa dışı veya etik dışı davranışlarına ilişkin endişelere yanıt vermeye ve WWF faaliyetlerinin olumsuz etkilerini ele almaya kararlıdır.

**Yasa dışı ve etik olmayan davranış örnekleri belirtilenlerle sınırlı olmamak üzere aşağıdaki gibidir:**

|  |
| --- |
| • Hırsızlık, dolandırıcılık, rüşvet veya yolsuzluk ya da görevin kötüye kullanılması;• Personelin ve WWF faaliyetlerinden etkilenenlerin sağlığına, emniyetine, güvenliğine ve bakım görevine yönelik tehditler;• Ciddi suiistimal, örneğin ayrımcılık, taciz, cinsel taciz, sözlü veya fiziksel saldırı;• Yasadışı çalıştırma, kara para aklama, vergi kaçakçılığı, sözleşmeli ortaklar veya üçüncü taraflarca yapılanlar da dahil olmak üzere insan kaçakçılığı gibi suçlar;• Çocuklara veya diğer savunmasız gruplara zarar verilmesi ya da zarar tehdidinde bulunulması;• Kişisel veriler de dahil olmak üzere gizli bilgilerin yetkisiz ifşası |

**Ulusal düzenlemelere aykırı olarak;**

|  |
| --- |
| • Çevresel ve sosyal koruma önlemlerimizi ve politikalarımızı ihlal eden; yerel halklar da dahil olmak üzere yerel topluluklar tarafından dile getirilen şikayetler, maruz kalnınan zararlar veya zarar riskleri• Yasal veya düzenleyici gerekliliklere uyulmaması• Çevresel ve sosyal koruma önlemlerimizi ihlal ederek çevreye verilen zararlar• Temel politika ve prosedürlerimizin ihlali• İtibarımıza veya mali refahımıza zarar verebilecek davranışlar• Yukarıdaki hususlardan herhangi birinin kasıtlı olarak gizlenmesi |

Taahhüdümüzün bir parçası olarak bu standart, tüm Ofislerimizin WWF Personeli veya WWF tarafından finanse edilen faaliyetler veya ortaklarla ilgili bir şikayeti veya endişeyi (burada birlikte "şikayetler" olarak anılacaktır) dile getirmek için uygun politikalara ve kanallara sahip olmasını sağlamayı amaçlamaktadır. İşbu politikanın amacı mağdurların sesinin duyulması ve WWF için çalışan ve WWF'ten etkilenen kişilere karşı dürüstlüğümüzü, hesap verebilirliğimizi ve saygımızı göstermemize yardımcı olmaktır.

|  |
| --- |
| Ek olarak, şunları amaçlar:(a) Uygun olmayan davranışları mümkün olan en kısa sürede bildirmeye teşvik etmek;(b) Endişelerin nasıl dile getirilmesi ve ele alınması gerektiğine dair gereklilikleri sağlamak;(c) Tüm Personelin ve çalışmalarımızdan etkilenen yerel topluluklar da dahil olmak üzere ilgili üçüncü tarafların, misilleme korkusu olmadan endişelerini nasıl dile getirebileceklerini anlamalarını sağlamak. |

Bu standart tüm Ofisler için bir gerekliliktir. Bu Standartta "Personel"e yapılan atıflar, tüm çalışanları, görevlileri, danışmanları, yüklenicileri, gönüllüleri/stajyerleri kapsamayı amaçlamaktadır.

"Ofislere" yapılan atıflar, aksi belirtilmedikçe hem Ulusal Ofisleri hem de bağlı ofisleri ve WWF International ile Raporlama Ofislerini içerir.

**2. Tüm Ofislerin Gereksinimleri**

1. Özel politikalar ve eğitimler yayınlayarak, tüm Personel ve yöneticilerin WWF görevlerinin yerine getirilmesi sırasında tanık olunan veya şüphelenilen yasa dışı veya etik dışı davranış veya faaliyetleri nasıl bildireceklerini bildiklerini ve bu tür eylemleri bildirmeleri için teşvik edildiklerinden emin olmaları (anonim olarak bildirimde bulunma yeteneği dahil). Yasa dışı ve etik olmayan davranış örnekleri yukarıda özetlenmiştir.

2. Personele raporlama kanallarına nasıl erişileceği (aşağıda olduğu gibi) hakkında bilgi verin, herhangi bir karara/sonuca itiraz edin ve endişelerini iyi niyetle dile getirenler için misilleme yapılmayacağını vurgulayın.

3. Personele ve ilişkili üçüncü taraflara (yerel topluluklar dahil) şikayetleri bildirmeleri için güvenilir, etkili, erişimi kolay ve uygun dillerde kanal seçenekleri sağlayın. Bunlar her ikisini de içermelidir:

Yerel sitelerdeki posterler ve dahili ve harici web siteleri dahil olmak üzere ilgili iletişimlerde belirgin bir şekilde gösterilmesi gereken bu Küresel Raporlama Kanallarından birine aşağıdaki şekilde erişim:

a. WWF International ve raporlama ofisleri ve Ulusal Kuruluşlar (WWF-US ve raporlama ofisleri hariç): "WhistleB" sistemi ([BURAYA](https://report.whistleb.com/en/wwf)). Bunlar WWF Uluslararası Genel Direktörünün ofisine yönlendirilir. Prosedürler WWF Uluslararası Uyumluluk Ekibinden [BURADAN](https://sites.google.com/wwf.panda.org/ethics-compliance/contact-us?authuser=0) alınabilir

b. WWF-US ve raporlama ofisleri: EthicsPoint'i ([BURADAN](https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/59041/index.html)) kullanın. Daha fazla bilgi ve bağlantılar için intranetinizin İlkeler sayfasına bakın

VE

Belirlenmiş bir yerel WWF yöneticisi tarafından denetlenen tüm Personel ve ilişkili üçüncü taraflar (yerel topluluklar dahil) tarafından kullanılabilen Yerel Raporlama Kanallarına erişim; Buna karşılık, ofislerin uygun olduğunda bir Küresel Raporlama Kanalına rapor vermeleri gerekir (yukarıya bakın). Kanallar bir telefon numarası, e-posta adresi, posta kutusu veya başka bir şey olabilir.

Not: Ofis, kendi şikayetleri veya bildirim prosedürleri olan bir üçüncü tarafla çalışıyorsa (örneğin, WWF'nin çalıştığı bir Milli Park çevresindeki topluluk şikayetlerini alan bir toplum merkezi), Ofis, bu üçüncü tarafla hızlı bir şekilde bir prosedür üzerinde anlaşmalıdır. Ve raporları, aşağıdaki maddeler uyarınca Küresel Raporlama Kanalını (geçerli olduğunda) ve ilgili tarafları bilgilendirmesi gereken belirlenmiş bir WWF görevlisine güvenli bir şekilde iletmelidir.

4. Ofis bir şikayet alırsa (Personelden veya herhangi bir üçüncü taraftan) mümkün olan en kısa sürede ve 24 saat içinde uygun Global Raporlama Kanalını (yukarıya bakın) bilgilendirmelidir.

WWF'in itibarına ciddi şekilde zarar verebileceğini düşündüğü. (Örnekler, yukarıdaki 1. bölümde listelenenleri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir.) Bildirilen bilgiler en azından ihlalin türünü (ör. potansiyel dolandırıcılık), olayın tarihini (varsa), WWF ve/veya kişiler veya varlıklar üzerindeki etkiyi (veya olası etkiyi), irtibat kişisini içermelidir. Ofisler, WWF tarafından yaptırılan herhangi bir makul soruşturmada işbirliği yapmalıdır.

WWF International raporlama ofisleri için, algılanan ciddiyetten bağımsız olarak tüm şikayetler derhal WhistleB'ye veya WWF International Uyum Başkanı'na bildirilmelidir.

WWF-US ve ofisleri için, algılanan ciddiyetten bağımsız olarak tüm şikayetler derhal EthicsPoint'e veya WWF-US Kurumsal Risk Yönetimi Kıdemli Direktörüne bildirilmelidir.

5. Dile getirilen tüm şikayetlere zamanında ve profesyonel bir şekilde yanıt verin. Zaman zaman yürürlükte olabilecek Network prosedürlerine uygun olarak yerelleştirilmiş müdahale prosedürleri geliştirin.

6. İtiraz – Şikayetçilerin sonuçtan memnun kalmamaları durumunda itiraz edebilecekleri bir süreç oluşturun.

7. Personel, sözleşme tarafları, ortaklar ve yerel topluluklarda (WWF'nin Çevresel ve Sosyal Koruma Çerçevesi ile uyumlu olarak) görevlendirmeler, eğitim, sosyal yardım ve sözleşme taahhütleri yoluyla şikayetlerin bildirilmesi hakkında farkındalık oluşturun.

8. Endişesini dile getiren kişileri özellikle çalışanlarınızı koruyun ve destekleyin ve burada belirtildiği gibi "misilleme yapılmaması" taahhütlerini kabul edin.

9. Şikayet kayıtlarını ve ofisin bunlara verdiği yanıtı, yerel denetim ve saklama politikalarına ve veri koruma dahil olmak üzere mevzuata uygun olarak saklayın.

10. Bu Standardın uyumluluğunu izleyin ve uygulanmasına ilişkin Network seviyesindeki güncelleme taleplerine yanıt verin.

**3. Personelin Bilmesi Gerekenler**

Bürolar, Personelin aşağıdakilerin farkında olmasını sağlamalıdır:

1. Personel, Personelin veya WWF ile bağlantılı herhangi bir ilgili üçüncü tarafın yasa dışı veya etik olmayan davranışlarına ilişkin endişeleri veya başka bir ilgili tarafın (örn. yerel topluluklar) şikayetlerini yukarıda ayrıntıları verilen raporlama kanallarından herhangi birine Bildirmeli ve ilgili soruşturmalarda işbirliği yapmalıdır. Çalışanlar, endişesini dile getiren bir kişinin bu konuda sağlam kanıtlara sahip olması gerekmediği hususunda bilgilendirilmelidir. **Ancak umursamaz veya yanlış bilgilerin kasıtlı olarak bildirilmesi yasaktır ve disiplin cezasıyla sonuçlanabilir.**

2. Bu standardın amacı her işyeri sorununu ele almak değildir. Potansiyel olarak yasa dışı veya etik dışı davranış düzeyine yükselmeyen konulara ilişkin endişeler, amirler, insan kaynakları ve diğerlerinin yardımıyla yerel olarak çözülebilir ve çözülmelidir. Bununla birlikte, personel misillemeden korkarsa veya sorunların yerel olarak yeterince ele alınamayacağını hissederse, bu Standarda göre üst yönetime veya küresel raporlama kanalı aracılığıyla her zaman konuyu gündeme getirme fırsatına sahiptir.

**3. Personel bir şeyi isimsiz olarak bildirebilir mi?**

Personel, bu Standart kapsamında endişelerini açıkça dile getirebileceğini hissetmelidir. Personel, isterlerse endişelerini anonim olarak bildirme olanağına sahiptir. Bunu yapmak, WWF'in tam olarak araştırma yapma yeteneğini sınırlayabilir. Kimliklerini sağlayan personel üyeleri, şikayetlerinin gizli olarak ele alınmasını talep edebilir ve WWF, kuruluşun tam olarak soruşturma ve yürürlükteki tüm yasalara uyma yükümlülüklerine uygun olarak bunu mümkün olduğunca yapmayı kabul edebilir.

**4. İhbar ve Şikayetlere Yanıt Verilmesi**

Şikayetlere yanıt verme, ilk olgu bulma, şikayetçilerle diyalog, soruşturma, bağışçılar ve paydaşlarla ilişki kurma, adli/ idari mercilere bildirimde bulunma, mağdurları veya varlıkları koruma ve daha fazlasını içerebilecek bir dizi adımdan oluşur. Her yanıt, şikayetin kendisinin bağlamına ve içeriğine bağlıdır. Bununla birlikte, Ofisler, mümkün olan her yerde yanıt verirken her zaman aşağıdaki ilkeleri benimsemelidir:

● Endişelerini dile getirenlere yanıt vermek, potansiyel mağdurları veya risk altındaki varlıkları korumak ve sorunları çözmek için hızlı harekete geçmek.

● Olay bulma, soruşturma, diyalog veya arabuluculukta tarafsız, adil ve bağımsız olmak. (Bazı durumlarda denetçi, uzlaştırmacı veya bağımsız bir arabulucu atamak gerekebilir.)

● Hassas bilgileri (uygun olduğu durumlarda), özellikle şikayetçilerin, mağdurların, tanıkların ve sanıkların kişisel verilerini korumak ve güvence altına almak.

● Aksi kanıtlanmadıkça, bildirimde bulunan tarafın iyi niyetli olduğunu varsaymak.

● Mağdurlara, tanıklara ve sanığa//bu kişiler tarafından misilleme yapılmamasını sağlayarak ihbar eden tarafı desteklemek.

● Yanlış yapıldığı doğrulanırsa, bireylerden (veya kuruluşlardan) hesap vermelerini istemek ve tekrarını önlemek için operasyonlardaki temel sorunları düzeltmek.

● İlgili tarafları herhangi bir soruşturmanın ilerleyişi ve mümkün olan yerlerde olası zaman çizelgeleri hakkında bilgilendirmek.

● Uygun düştüğü ölçüde adli/ idari mercileri bilgilendirmek.

● WWF'in rolünü ve gücünün sınırlarını anlamak. (Örneğin, adli soruşturmalar WWF personeli tarafından değil yetkililer tarafından yapılabilir.)

● İyi uygulamaları göstermek için yanıt adımlarını belgelemek ve endişelerini dile getiren kişi sonuçtan memnun kalmazsa bir itiraz sürecinin gerçekleşmesine izin vermek.

WWF dışı aktörlerin (ör. ortaklar veya onların personeli) eylemleriyle ilgili şikayetlerle ilgili olarak WWF, düzeltici eylemlerde bulunabilir. Bu, finansmanın derhal askıya alınmasını veya sözleşmeye dayalı ilişkilerin feshedilmesini içerebilir, ancak bunlarla sınırlı değildir.

**İddialara ve şikayetlere yanıt verme konusunda daha fazla rehberlik için WWF Uluslararası Uyum Ekibi ile iletişime geçin.**

**5. Endişelerini bildirenleri koruma taahhüdü ve misilleme yapılmaması**

WWF, ihbar ve şikayetçilerin WWF Personeli veya üçüncü şahıslar tarafından daha fazla zarar görmeden korunmasını sağlamak konusunda kararlıdır. WWF, misilleme yapılmama ve adil soruşturma hakkına sahip olan tanıklar ve suiistimalle suçlananlar da dahil olmak üzere ilgili diğer taraflar için mümkün olan her yerde koruma sağlamaya çalışır. **Ofisler, gerektiğinde destek sağlamak için bir irtibat noktası sağlamalıdır**.

WWF, iyi niyetle etik olmayan veya yasa dışı davranışlarla ilgili endişelerini bildiren herhangi bir kişiye karşı herhangi bir misilleme veya diğer yaptırımları kesinlikle onaylamaz. Şeffaflığı teşvik etmeyi ve hatalı oldukları ortaya çıksa bile gerçek endişelerini dile getiren personeli desteklemeyi amaçlıyoruz. Bürolar, muhbirlerin bir endişeyi dile getirmelerinin bir sonucu olarak herhangi bir zararlı muameleye maruz kalmamasını sağlamalıdır. Zarar verici muamele işten çıkarma, disiplin cezası, tehdit veya bir endişeyi dile getirmeyle bağlantılı diğer olumsuz muameleyi içerir. Personele, bu tür bir muameleye maruz kaldıklarına inanırlarsa, bunu bir şikayet olarak dile getirebilecekleri ve ayrıca geçerli herhangi bir şikayet prosedürünü izleyebilecekleri çalıştıkları ofis tarafından bildirilmelidir. Ofisler, endişelerini bildiren kişileri herhangi bir şekilde tehdit etmemeleri veya onlara karşı misillemede bulunmamaları gerektiğini ve misillemede bulunan herhangi bir çalışanın disiplin soruşturmasına tabi tutulabileceğini personeline bildirmelidir.